

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии  
протокол № 1 от 29.08.2019г.

Гимназического комитета протокол №1 от 02.09.2019г.  
Родительской Думы, протокол №1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 имени  
Героя России А.В.Козина»  
г. Казани \_\_\_\_\_ **Кныш Т.Н.**  
Утверждено и введено в действие  
приказом № 82-О от 02.09.2019г.

Внесены изменения 18.11.2020 г.

Внесены изменения 18.01.2024 г.,  
утверждено приказом директора №21-О от 18.01.2024г.  
протокол Педсовета № 2 от 27.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания учащихся**

**I. Основные положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7 имени Героя России А.В. Козина» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – «Гимназия») разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.37, Постановлением ИКМО г.Казани №4319 от 25.12.2023г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», санитарными правилами СП2.4.3648-«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Гимназии.
- 1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания учащихся Гимназии; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете Гимназии Согласуется с Родительской Думой, Гимназическим комитетом и утверждается директором Гимназии.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Гимназии.

**II. Основные цели и задачи**

- 2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами организации питания учащихся Гимназии являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**III. Общие принципы обеспечения питанием**

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.

3.5. Питание в Гимназии организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

3.6. Питание в Гимназии организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и утвержденным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.7. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.8. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания (завтрак). Для обучающихся Гимназии 5-11 классов одноразовое горячее питание (завтрак).

3.9. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания учащихся. Назначается приказом директора Гимназии, из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.

3.10. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в Гимназии;
- контролирует посещение столовой обучающимися;
- ведет учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- размещает меню 1-4 классов один раз в неделю на сайте Мониторингпитание.РФ;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает совещания по вопросам организации питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации

питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

- 3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
  - контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
  - контролирует наличие карт питания;
  - организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Гимназии;
  - готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания, нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.
- 3.12. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью информирования о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
- 3.13. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-4 и 5-11-х классов в Гимназии создается комиссия, состав которой утверждается директором Гимназии. В состав комиссии входят: директор Гимназии, зам. директора по УР, ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета и представитель коллектива Гимназии.

#### **IV. Порядок организации питания**

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость.
- 4.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы Гимназии.
- 4.3. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии.
- 4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и по методу «шведский стол» (в соответствии с графиком приема пищи).
- 4.5. Классные руководители ежедневно собирают карты питания обучающихся для организации питания за счет средств родителей для оплаты питания; своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 4.6. Классные руководители и учителя-предметники Гимназии сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.7. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.
- 4.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утверждаемая директором Гимназии в начале каждого учебного года.

#### **V. Категории обучающихся, которым предусмотрено бесплатное питание**

Согласно Постановлению ИКМО от 25.12.2023г. № 4319 бесплатным питанием обеспечиваются:

- все учащиеся 1-4-х классов однократным горячим питанием;
- учащиеся 5-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием;
- учащиеся 5-11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся – детей граждан, участвующих в специальной военной операции) – питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание либо ассортимент

дополнительного питания (буфетную продукцию);

- учащиеся 5-11-х классов, из числа учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся - детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления, питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления скидки на горячее питание;
- учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья – двукратным горячим питанием;
- учащиеся 1-11-х классов, обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, – набором продуктов питания;
- учащиеся 5-11-х классов, обучающихся на дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (в учебный день на одного учащегося);
- учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, или его заменой денежной компенсацией;
- учащиеся 1-11-х классов – дети граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан:
  - а) призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - б) проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
  - в) добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
  - г) военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, командированных в зону проведения специальной военной операции;
  - д) сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
  - е) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, двукратным горячим питанием;
- учащиеся 1-11-х классов – дети граждан, участвующих в специальной военной операции, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;
- учащиеся 5-11-х классов – дети – граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, – однократным горячим питанием;
- учащиеся 1-11-х классов – дети – граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

## **VI. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

- 6.1. Получение учащимися бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» по заявлению родителей (законных представителей) по форме (Приложение №1).
- 6.2. Классные руководители принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме, установленной данным положением. Проводят совместно с родительским комитетом обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, которое фиксируется в акте по форме согласно с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» (Приложение №2). Направляют документы на рассмотрение комиссии по предоставлению мер социальной поддержки, обучающихся МБОУ «Гимназия №7».
- 6.3. Комиссия принимает от классных руководителей учащихся: заявления о предоставлении мер социальной поддержки, акт обследования семьи. Рассматривает информацию ГКУ «Республиканский центр материальной помощи» о получателях мер социальной поддержки. На основании представленных документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки. Утверждает списки учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

## **VII. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

- 7.1. Формой предоставления бесплатного двухразового питания учащимся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (далее – обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости набора продуктов питания для обучающихся на дому.
- 7.2. Продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией предоставляются обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.
- 7.3. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации распорядительного акта об организации обучения на дому.
- 7.4. Решение об обеспечении продуктами наборами обучающихся на дому принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки учащимся образовательной организацией (далее – комиссия) ежегодно до 25 числа текущего месяца на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении продуктового набора по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (далее – заявление) и оформляется протоколом заседания комиссии.
- 7.5. Набор продуктов питания для обучающихся на дому формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.
- 7.6. Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно форме (приложение №4 к настоящему Положению) и оформляется протоколом заседания комиссии.
- 7.7. Выплата денежной компенсации осуществляется Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за

который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с представлением актуальных сведений.

7.8. Для организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому:

7.8.1. Комиссия:

- принимает от классных руководителей заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому согласно форме, установленной в приложениях №3 или №4 к настоящему Положению;
- проверяет наличие документов, подтверждающих право на получение бесплатного двухразового питания обучающимися на дому, установленных в пункте 7.8.3. настоящего Положения;
- принимает решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному.

В решениях об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому либо о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием (равный периоду, указанному в заключении психолого-медико-педагогической комиссии);
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подписи членов комиссии;

7.8.2. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления согласно формам, установленным в приложениях №3,4 к настоящему Порядку;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение двух рабочих дней со дня их получения;

7.8.3. Родители (законные представители) направляют заявления согласно формам, установленным в приложениях №3,4 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытого в российской кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Положению.

В комиссию по организации питания  
МБОУ «Гимназия №7 им.Героя России А.В.Козина»  
района г.Казани

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть), (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

Дополнительно сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Акт обследования семьи**  
**Учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Гимназия №7 им.Героя России А.В.Козина»**  
**района г.Казани**

(Ф.И.О.)  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Семья \_\_\_\_\_  
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)  
Количество обучающихся детей в семье – \_\_\_\_\_, количество иждивенцев в семье.  
Материальное состояние семьи \_\_\_\_\_.  
(хорошее, среднее, ниже среднего)  
Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(по заявлению родителей)  
Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи  
комиссия принимает решение: учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной  
поддержки.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись)

Члены комиссии:

2

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись)



В комиссию по организации питания  
МБОУ «Гимназия №7 им.Героя России  
А.В.Козина» Ново-Савиновского района  
г.Казани

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

**об обеспечении продуктовым набором обучающегося с ограниченными возможностями  
здоровья, обучение которого организовано на дому**

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального  
закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное  
двухразовое питание в форме продуктового набора

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
обучающегося)

обучающемуся (-щейся) \_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В комиссию по организации питания  
МБОУ «Гимназия №7 им.Героя России  
А.В.Козина» Ново-Савиновского района  
г.Казани

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

**о замене продуктового набора обучающемуся с ограниченными возможностями  
здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией.**

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона  
от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое  
питание в форме продуктового набора денежной компенсацией

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
обучающегося)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет

№ \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией даю согласие оператору: МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», 420111, Россия, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Большая Красная, д.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе специальной категории персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные;

2) реквизиты банковского счета;

3) ИНН, СНИЛС;

4) сведения, содержащиеся в заявлении об обеспечении продуктовым набором обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

5) сведения, содержащиеся в заявлении о замене продуктового набора обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

